BİÇİM VE GÖRÜNÜŞ

KAĞIDIN NİTELİKLERİ

Tez A4 (210 x 297 mm) boyutlarında 1. hamur beyaz kağıda yazılmalıdır.

METİN SAYFALARININ DÜZENLENMESİ

Metin, çoğaltma (fotokopi vb.) sırasında net çıkacak biçimde yazılmalıdır ve yazılarda silinti olmamalıdır. Sayfanın tek yüzü kullanılmalıdır. Tezin çıktısının alınmasında “laser yazıcılar”dan yararlanılmalıdır. Yazımda şu ölçütler geçerlidir:

Kelime İşlem Yazılımı: Word for Windows

Kenar Boşlukları : Üst boşluk (top) : 3 cm

Alt boşluk (bottom) : 3 cm

Sol (left) : 4 cm

Sağ (right) : 2,5 cm

Karakter : Arial veya Times New Roman

Punto : Arial karakterinde 11 punto, Times New Roman karakterinde 12 punto

Satır Aralıkları : 1,5

Paragraf Aralıkları : Paragraflar arasında boşluk bırakılmamalı (önce 0nk, sonra 0nk). Paragraf Girintisi : 1,25 cm Paragraf Düzeni : İki yana yaslanmış (Justified) Sayfa Numarası : Sağ alt köşe (Altbilgi (footer): 1,25 cm) Yazı Rengi : Siyah

Yazımda uzun çizelgeler, uzun alıntılar, dipnotlar, tek aralıkta yazılmalıdır. Paragraf başlarının 1,25 cm içeri alınarak yazılması, her virgülden ve noktadan sonra bir boşluk bırakılması gerekmektedir.

BAŞLIKLANDIRMA YÖNTEMLERİ

Başlıklandırma yöntemi olarak ondalık sistem veya harf sistemi kullanılabilir. Araştırmacılar, çalışmalarının niteliği doğrultusunda uygun gördüğü başlıklandırma yöntemini seçebilir. “Giriş” ve “Sonuç” başlıkları ayrı bir bölüm olmadığından numaralandırma yapılmayacaktır. Bunların dışındaki tüm başlıklar numaralandırılmalı, bölüm başlığı ve birinci derece alt başlığı oluşturan cümlenin tümü “BÜYÜK HARFLERLE ve KOYU (BOLD)” yazılmalıdır. İkinci derece alt başlıklardan itibaren başlıklar “İlk Harfleri Büyük ve Koyu (Bold)” yazılmalıdır. Gerek alt alta gelen başlıklar ve gerekse başlık ile metnin arasında boş bir satır ara verilmelidir. Sayfanın alt kısmına gelen alt başlıklardan sonra en az iki dolu satır olmalı ya da metne yeni sayfadan başlanmalıdır. Tezin BÖLÜM BAŞLIKLARI sayfanın ortasına yazılmak kaydıyla, GİRİŞ, SONUÇ, KAYNAKÇA başlıkları ve BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIKLAR en sola yaslı olarak yazılmalı ve birinci dereceden sonraki başlıkların tümü 1,25 cm içeriden hizalı şekilde yazılmalıdır. Ancak içindekiler bölümünde başlıklar aşağıdaki örneklerde gösterildiği gibi birinci dereceden sonraki başlıklarda her derece için 1’er cm içeride hizalanmalıdır.

METİN İÇİ KISALTMALAR

Metin içinde kısaltma kullanıldığı takdirde, ilk kısaltmaya konu ifade tam açılımıyla yazılmalı ve kısaltma parantez içerisinde belirtilmelidir.

ATIF USULLERİ

Tezlerde dipnot yöntemi ve metin içi yöntem olmak üzere iki farklı yöntem kullanılabilir. Aşağıda her iki kaynak gösterme yöntemi örneklerle açıklanmaktadır.

Tez yazımı ile ilgili belirtilmeyen diğer konularda bilimsel araştırma ve yazma kuralları esas alınmalıdır.

DİPNOT YÖNTEMİ

Dipnotlar tüm metin için (1)’den başlayarak numaralandırılır. Dipnotlarda yazı boyutu olarak tezin yazıldığı yazı karakterine göre Times New Roman için 10, Arial için 9 punto kullanılır. Bu yöntemde bir konuya ilişkin açıklama yapılması istendiğinde açıklama sayfa altına dipnot olarak verilebilir. Bu yöntemde aynı kaynağa ikinci kez atıf yapıldığında a.g.e. (adı geçen eser) ve a.g.m. (adı geçen makale) şeklindeki kısaltmalar kullanılmamalı. Ayrıca ve diğerleri, Cilt, Sayı gibi ifadeler kısaltma kullanılmadan açık şekilde yazılmalıdır.

- Alıntı yapılan kaynak metinde ilk kez kullanıldığında, dipnotta kaynağa ilişkin tüm bilgilere yer verilir. Örnek:

M. Çınar Atay, Tarih İçinde İzmir, Yaşar Eğitim ve Kültür Vakfı Yayını, İzmir, 1978, s. 51.

- Aynı kaynağa ikinci kez atıf yapıldığında yazarın soyadı ve atıfta bulunulan eserin sayfa numarası yazılır. Örnek: Atay, s. 55.

- Aynı yazarın birden fazla eseri kullanılmışsa, esere ilk kez atıf yapıldığında basım yılından sonra parantez içinde eserin adını anımsatacak bir kelime yazılır. İkinci kez bu esere başvurulurken “Yazarın Soyadı, Eserin Adını Anımsatacak Kelime, Sayfa Numarası” şeklinde kaynak gösterilir. Örnek: Ziya Akıncı, Karayolu ile Milletlerarası Eşya Taşımacılığı ve CMR, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 1999, (CMR), s.190.

Ziya Akıncı, Milletlerarası Usul Hukukunda Yetki Sözleşmesine Dayanan Yabancı Derdestlik, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2002, (Yabancı Derdestlik), s.72.

Akıncı, CMR, s.101.

- Aynı soyadı taşıyan birden fazla yazar olması halinde aynı soyadı taşıyan ikinci yazara ilk kez atıfta bulunulurken kaynak bilgileri “Yazarın Adı Soyadı, Kitabın Adı, Baskı Sayısı, Yayınevi, Basım Yeri, Yıl, Sayfa Numarası” yazılır. Bu esere ikinci kez atıfta bulunulduğunda, “Yazarın Adının İlk Harfi. Soyadı, Sayfa Numarası” verilmelidir. Örnek: “E. Yıldırım, s.101” , “ R. Yıldırım, s. 23”

- İki yazarlı esere atıfta bulunulurken, “Birinci Yazarın Adı Soyadı ve İkinci Yazarın Adı Soyadı, Kitabın Adı, Baskı Sayısı, Yayın Evi, Basım Yeri, Yıl, Sayfa Numarası” yazılır. Örnek: Ergin Nomer ve Cemal Şanlı, Devletler Hususi Hukuku, 16. Baskı, Beta Basım, İstanbul, 2008, 227.

- İkiden fazla yazarı olan bir esere metin içinde atıfta bulunulurken isteğe bağlı olarak tüm yazarlar belirtilebileceği gibi ilk yazarın adı, soyadı tam yazılıp ve sonuna “ve diğerleri (et al.)” ifadesi eklenebilir. “İlk Yazarın Adı Soyadı ve diğerleri, Kitabın Adı, Yayınevi, Basım Yeri, Yıl, Sayfa Numarası” şeklinde atıf yapılır. Daha sonraki atıflarda “Yazarın Soyadı ve diğerleri, sayfa numarası” şeklinde atıfta bulunulur. Bu kural kaynakça için geçerli olmayıp, kaynakçada tüm yazar isimlerinin yazılması gereklidir. Örnek 1: Durmuş Tezcan ve diğerleri, İnsan Hakları El Kitabı, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2006, s. 10. Örnek 2: Tezcan ve diğerleri, s. 11.

- Bir eserde birden fazla sayfaya atıfta bulunulması halinde aşağıdaki yöntemler uygulanır:

a) Ard arda birkaç sayfaya atıfta bulunulabilir bu durumda sayfa aralığı ss. kısaltmasıyla birlikte gösterilir. Örnek: Atay, ss. 50-55. b) Aynı eserde birkaç sayfaya ayrı ayrı atıfta bulunulabilir. Örnek: Atay, ss. 51, 53, 56.

- Kitabın birden fazla basımı yapılmışsa baskı sayısı belirtilmelidir. Örnek: Halil Seyidoğlu, Bilimsel Araştırma ve Yazma El Kitabı, 7.baskı, Güzem Yayınları, İstanbul,1997, s.159.

-Bildiri, konferans, kongre, sempozyum kitaplarının bir bölümüne yapılan atıflar aşağıdaki gibi gösterilir: Halil Sarıaslan, “KİT’lerin Özelleştirilmesinde Sistematik Bir Yaklaşım”, Özelleştirme Sempozyumu Kitabı, Dokuz Eylül Üniversitesi İ.İ.B.F. Maliye Bölümü ve Celal Bayar Üniversitesi İ.İ.B.F., Manisa, 28-29.04.1994, s.186.

- Atıfta bulunulan eserin yazarının adının belirtilmemesi halinde, “Başvurulan Metnin Başlığı, Kitabın Adı, Yayınevi, Basım Yeri, Yılı, Sayfa numarası” şeklinde atıfta bulunulur. Örnek: Avrupa’da Dil Öğrenimi, Avrupa Dergisi, Aralık 1978, ss.15-16.

- Yazar bir kurum ise, yazarın soyadı yerine kurumun adı yazılır. Örnek: Avrupa Komisyonu Türkiye Temsilciliği, AB Adalet ve İçişleri Politikası-Özgürlük, Güvenlik ve Adalet Alanı, Avrupa Komisyonu Türkiye Temsilciliği Yayınları, Ankara, 2000, s.3.

- Derleme (editörlü) yayınlara atıfta bulunurken derleyen anlamında (Der.), editör anlamında (Ed.) ifadesi kullanılır. Örnek: Mehmet Altan (Ed.), Hukuk Devleti, Akademi Yayınları, İstanbul, 2006, s.40.

Derleme (editörlü) kitap içinde bir bölümden yararlanıldığında ise aşağıdaki şekilde dipnot yazılır:

Örnek: Ahmet Livaneli, “Devlet ve Piyasa”, Hukuk Devleti, (Ed. Mehmet Altan), Akademi Yayınları, İstanbul, 2006, s.40.

-Çeviri kitaplara atıfta bulunulması halinde çeviren Çev. şeklinde kısaltılır. Örnek: Walter Benjamin, Pasajlar, çev. Ahmet Cemal, Yapı Kredi Yayınları, İstanbul, 1995, s. 52.

-Orijinal kaynağa ulaşılamaması durumunda yapılan aktarmalar dipnotta aşağıdaki şekilde gösterilir: Örnek: Ahmet Livaneli, Hukuk Devleti, Akademi Yayınları, İstanbul, 2003, s.40’dan aktaran Mehmet Altan, Piyasa ve Devlet, Bilim Yayınları, İstanbul, 2006, s.99.

- Yayınlanmamış tezlerden yapılan atıflarda tezin yüksek lisans ya da doktora tezi olduğu ve yayınlanmadığı belirtilmelidir. (Yayınlanmış tezlerde kaynak gösterme kitapta olduğu gibi yapılır.) Örnek: Vildan Saba Aktop, Türkiye’de Para Arzının İçselliği: Ekonometrik Bir Uygulama, (Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi), Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İzmir, 2010, s.32.

-Süreli yayınlardan yapılan atıflar şu şekilde yapılır: Örnek: Tunç Demirbilek, “Liderlik Tipleri Açısından İşçi Sendikası Yöneticileri Üzerine Bir Araştırma”, D.E.Ü. Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, Cilt:5, Sayı:1, 2003, s.25.

Tom Baum and Vjollca Bakiu, “Tourism in Albania: Competing in the Mediterranean Region”, Anatolia: An International Journal of Tourism And Hospitality Research, Vol.10, 1999, p. 5.

- İnternet alıntılarında internetten alıntı yapıldığı tarih parantez içinde ve internet adresinin sonunda verilmelidir. Yazarın Adı Soyadı, “Alıntı Yapılan Kaynağın Başlığı”, varsa Kaynağın Tarihi, Erişim Adresi, (Erişim tarihi gün.ay.yıl olarak), varsa Sayfa numarası. Örnek: TÜSİAD, “AB Komisyonu’nun Raporu ile AB-Türkiye İlişkilerinde Tarihsel Bir Aşama Kaydedilmiştir”, Basın Bülteni, 06.10.2004,

http://www.tusiad.org/internet.nsf/0ce54dd76703eef8c225669b0026d587/2ef1340e85d2053ec2256b2 2004abd42/$FILE/duyuruno104.pdf, (30.08.2007), s.1.

- İnternette yayınlanan bir gazeteden alıntı yapıldıysa, Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, Gazetenin Adı, Gazetenin Yayın Tarihi, Erişim Adresi, (Erişim tarihi gün.ay.yıl olarak). Örnek: Fatoş Karahasan, “Diziler Topluma Kötü Örnek Oluyor mu?”, Milliyet, 27.09.2010, http://www.milliyet.com.tr/Yazar.aspx?aType=YazarDetay&ArticleID= 1293985&AuthorID=166&b=Diziler%20topluma%20kotu%20ornek%20oluyor%20mu&a=Fatos%20 Karahasan&KategoriID=3, (29.10.2010).

1.5.2. Metin İçi Yöntem: Metin içi yöntemde parantez içinde kaynak gösterimi yapılır. Atıflar tez metninde kullanılan punto ile yazılır. Bir konuya ilişkin açıklama yapılması istendiğinde sayfa altına dipnot verilebilir. Bu yöntemde, metin içinde alıntı sonrasında “Yazarın Soyadı, Basım Yılı: Sayfa Numarası” parantez içinde verilir. Örnek: ....Birçok alt kültür ve karşı kültür alanlarıyla günümüz toplumları çoğulcu toplum yapısını oluşturmaktadır (Eroğlu, 1996: 26)

- Yazar bir kurum ise, yazarın soyadı yerine kurumun adı yazılır. Örnek: (Avrupa Komisyonu Türkiye Temsilciliği, 2000: 3)

- İki yazarlı esere atıfta bulunulurken, “Birinci Yazarın Soyadı ve İkinci Yazarın Soyadı, Basım Yılı: Sayfa Numarası” belirtilir. Örnek: (Nomer ve Şanlı, 2008: 227).

- İkiden fazla yazarı olan bir esere metin içinde atıfta bulunulurken isteğe bağlı olarak tüm yazarlar belirtilebileceği gibi “İlk Yazarın Soyadı ve diğerleri, Basım Yılı: Sayfa Numarası” şeklinde kısaltma da yapılabilir.

Örnek:

….Genel olarak, istatistiksel analiz teknikleri iki amaca hizmet etmektedir. Bunlardan ilki farklılıkların tespiti, diğeri ilişkilerin incelenmesidir (Altunışık ve diğerleri, 2001: 141)….

- Metin içinde birden fazla kaynağa başvuruluyorsa parantez içinde “İlk Eserin Yazarının Soyadı, Basım Yılı: Sayfa Numarası; İkinci Eserin Yazarının Soyadı, Basım Yılı: Sayfa Numarası; Üçüncü Eserin Yazarının Soyadı, Basım Yılı: Sayfa Numarası” belirtilir. Yazarların soyadları alfabetik sıralamaya göre verilmelidir. Örnek: ….Ekonomik bütünleşmenin başarısı statik ve dinamik etkinliğine bağlıdır (Güran, 1999: 41; Walther, 2002: 426)…

- Aynı yazarın aynı yıla ait birden fazla eseri kullanılmışsa, her bir eseri için ayrı bir harf (a, b, c, ) eserin basım yılının yanına yazılmalıdır. Örnek: (Gillespie, 1997a: 25) ve (Gillespie, 1997b: 58)

- Aynı soyadı taşıyan birden fazla yazar olması halinde yazarların adlarının ilk harfleri de kullanılır. “Yazarın Adının İlk Harfi. Soyadı, Basım yılı: Sayfa Numarası” verilmelidir. Örnek: (Yıldırım E., 2001: 101; Yıldırım R., 1999: 23).

- Orijinal kaynağa ulaşılamaması durumunda yapılan aktarmalar dipnotta aşağıdaki şekilde gösterilir: Örnek: (Metin içinde bahsedilirse) Livaneli’ye göre (aktaran Altan, 2006: 40) (Metin içinde bahsedilmezse) (Livaneli’den aktaran Altan, 2006: 40)

SAYFA NUMARALARI

Tezin yazı karakteri ile sayfa numaralarının yazı karakteri aynı olmalıdır. Tüm sayfa numaraları sayfanın sağ alt köşesine metinde kullanılan punto ile yazılmalıdır.

Dış kapak sayfası ile cildin başına ve sonuna konan boş sayfalara sayfa numarası verilmezken, diğer sayfalar sırayla numaralandırılır. İç kapak sayfası ve tez onay sayfasına numara verilecek ancak sayfaya yazılmayacaktır. Romen rakamı “iii” ile başlayarak Yemin Metni, Özet, İngilizce Özet, İçindekiler, Kısaltmalar, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi ve Ekler Listesi küçük harf Romen rakamları ile numaralandırılır. Giriş bölümünde sayfa numarası 1’den başlar ve buradan itibaren metnin diğer sayfalarına Arap rakamları (1, 2, 3, 4, ...) sırayla verilir. EK veya EKLER yazısının yer aldığı sayfaya numara verilmez. Tek sayfalık bir ek olması durumunda sayfa numarası verilmez. Birden fazla sayfası olan ek veya ekler için EK1’in bulunduğu sayfadan itibaren Ek numarasına bakılmaksızın “ek s.1”den başlanarak “ek s.2, ek s.3” şeklinde sayfa numarası verilmelidir.

GİRİŞ 1’den başlayarak BÖLÜMLER, SONUÇ, KAYNAKÇA Arap Rakamları (1,2,3,..) ile numaralandırılır.

EKLER

EK/EKLER yazısının bulunduğu sayfaya sayfa numarası verilmez. EK 1’in ilk sayfasından başlayarak sayfalar ek s.1, ek s.2,… şeklinde numaralandırılır.

METİN

Giriş

“GİRİŞ” (İngilizce tezlerde “INTRODUCTION”) başlığı, sayfanın ilk satırına yerleştirilir. Metin başlıktan bir aralık aşağıdan başlar. Giriş ayrı bir bölüm değildir, numaralandırma yapılmayacaktır. Giriş içinde çalışmanın amacı, yöntemi gibi alt başlıklar yapılmak istenirse küçük harf a,b… alt başlıkları yapılabilir. Bölümler Giriş’ten sonra başlayacaktır.

Tez Metni (Ana kısım)

Tez metni, içindekiler listesinde tanımlanan bölüm ve alt bölümler ile, bütün tablolar ve şekiller ile dipnotları içerir. Metinde kaynakların ve dipnotların veriliş biçimi “1.5. Atıf Usulleri” başlığı altında, tablolar ve şekillerin verilişi “1.7. Tablolar ve Şekiller (Görsel Malzeme)” başlığı altında ayrıntısıyla anlatılmıştır.

Ana kısmın alt bölümlerinde önce kuramsal nitelikteki bölüme yer verilir. Böylece araştırmanın kuramsal çerçevesi çizilir. Bu bölüm bir tarihçe niteliğinde de olabilir. Eğer araştırmada uygulama kullanılmışsa, kuramsal nitelikteki böümün ardından uygulama bölümüne yer verilir.

Sonuç ve Öneriler

5 ila10 sayfa civarında olması beklenen sonuç kısmında araştırma sürecinde elde edilen bulgularla varılan sonuçlar açıklanır, öneriler geliştirilir. Sonuç ayrı bir bölüm değildir, “SONUÇ” başlığı ayrıca numaralandırılmaz.